

HƯỚNG DẪN TÍNH PHÍ ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN

Mã số: **ECS-HD-08**

Lần ban hành: **02**

Ngày ban hành: **10/01/2022**

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách tính phí đánh giá chứng nhận của Công ty Cổ phần Ecosin được tính toán dựa trên số công cần thiết để tiến hành các hoạt động chuẩn bị đánh giá, đánh giá, báo cáo, xem xét hồ sơ và làm thủ tục cấp chứng chỉ

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Hướng dẫn này được Công ty Cổ phần Ecosin áp dụng cho việc tính công đánh giá cho các cuộc đánh giá chứng nhận hợp chuẩn, hợp quy đối với sản phẩm, đánh giá chứng nhận hệ thống bao gồm đánh giá chứng nhận ban đầu, đánh giá giám sát, đánh giá mở rộng, đánh giá lại, đánh giá chuyên đổi.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- TCVN ISO/IEC 17021-1:2015 - Đánh giá sự phù hợp - Yêu cầu đối với tổ chức đánh giá và chứng nhận hệ thống quản lý - Phần 1: Các yêu cầu;
- TCVN ISO/IEC 17065:2013 Đánh giá sự phù hợp - Yêu cầu đối với các tổ chức chứng nhận sản phẩm, quá trình và dịch vụ;
- Sổ tay chất lượng chứng nhận hệ thống quản lý của Công ty Cổ phần Ecosin;
- Các thủ tục, quy định điều hành, hướng dẫn của Công ty Cổ phần Ecosin;
- IAF MD 1 - IAF Mandatory Document for the Certification of Multiple Sites Based on Sampling.

4. ĐỊNH NGHĨA

Theo STCL

5. CÁCH TÍNH CHI PHÍ ĐÁNH GIÁ

5.1 Cách tính chi phí đánh giá chứng nhận hệ thống

Tổng chi phí đánh giá chứng nhận hệ thống được tính như sau:

$$CP_{\text{Tổng}} = CP_{\text{Xem xét}} + CP_{\text{Đánh giá}} + CP_{\text{Đi lại}} + CP_{\text{Chứng nhận}}$$

$CP_{\text{Xem xét}}$: Chi phí xem xét, đánh giá hồ sơ đăng ký; xây dựng kế hoạch đánh giá; thẩm xét hồ sơ chứng nhận;

$CP_{\text{Đánh giá}}$: Chi phí đánh giá = MD (ngày công đánh giá) × Đơn giá một ngày công;

$CP_{\text{Đi lại}}$: Chi phí di chuyển từ Văn phòng đến địa điểm đánh giá; giữa các địa điểm khác nhau của đơn vị đánh giá; được tính theo giá thuê xe hiện hành;

$CP_{\text{Chứng nhận}}$: Chi phí cấp giấy chứng nhận và ủy quyền sử dụng dấu chứng nhận theo quy định;

Chú ý: Ngày công đánh giá được tính theo ECS-HD-05 Hướng dẫn tính ngày công đánh giá

5.2 Cách tính chi phí đánh giá chứng nhận sản phẩm

Tổng chi phí đánh giá chứng nhận sản phẩm hợp chuẩn, hợp quy được tính như sau:

$$CP_{\text{Tổng}} = CP_{\text{Xem xét}} + CP_{\text{Đánh giá}} + CP_{\text{Đi lại}} + CP_{\text{Chứng nhận}} + CP_{\text{Lấy mẫu}} + CP_{\text{PTMẫu}}$$

$CP_{\text{Xem xét}}$: Chi phí xem xét, đánh giá hồ sơ đăng ký; xây dựng kế hoạch đánh giá; thẩm xét hồ sơ chứng nhận;

$CP_{\text{Đánh giá}}$: Chi phí đánh giá = MD (ngày công đánh giá) × Đơn giá một ngày công;

CP_{Đi lại} : Chi phí di chuyển từ Văn phòng đến địa điểm đánh giá; giữa các địa điểm khác nhau của đơn vị đánh giá; được tính theo giá thuê xe hiện hành;

CP_{Chứng nhận} : Chi phí cấp giấy chứng nhận và ủy quyền sử dụng dấu chứng nhận theo quy định;

CP_{Lấy mẫu} : Công lấy mẫu + chi phí vận chuyển, bảo quản mẫu (nếu có)

CP_{PTMẫu} : Chi phí phân tích kiểm nghiệm mẫu (nếu có) (theo đơn giá của Phòng kiểm nghiệm thực hiện phân tích).

Chú ý: Ngày công đánh giá được tính theo ECS-HD-05 Hướng dẫn tính ngày công đánh giá

6. PHỤ LỤC

BM-QT-06-04: Báo giá dịch vụ chứng nhận sản phẩm

BM-QT-06-06: Báo giá dịch vụ chứng nhận hệ thống quản lý